

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Лицей №22 «Надежда
Сибири»
от 01.09.2021 № 236/1-од
Директор лицея



Л.В. Потеряева

РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах обучения по основным общеобразовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Новосибирска
«Лицей №22 «Надежда Сибири»**

Новосибирск 2021

**Положение о формах обучения
по основным общеобразовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования
МБОУ города Новосибирска
«Лицей №22 «Надежда Сибири»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ города Новосибирска «Лицей №22 «Надежда Сибири» (далее — Положение) разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки Новосибирской области от 17 мая 2017 г. N 1090 «Об определении порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Новосибирской области и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
- положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их формах, периодичности и порядке проведения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Лицей № 22 «Надежда Сибири»;
- положением о системе зачета муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Новосибирска «Лицей № 22

- «Надежда Сибири» результатов освоения обучающимися учебных программ, курсов, модулей в других образовательных организациях;
- положением о практической подготовке обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 22 «Надежда Сибири»;
 - Уставом МБОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири» (далее Лицей).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Лицея, реализующего основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, по организации образовательного процесса и обучению в очной, очно-заочной и заочной формах.
 - 1.3. Положение распространяется на оказание образовательных услуг по общеобразовательным программам в формах: очной, очно-заочной, заочной, в том числе ускоренной реализации образовательных программ, которые предоставляются на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.
 - 1.4. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, обучающийся, достигший совершеннолетия, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.
 - 1.5. Образцы заявления родителей (законных представителей) о предоставлении форм обучения очной, очно-заочной, заочной, в том числе ускоренной реализации образовательных программ указаны в приложении (приложение №1).
 - 1.6. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной, очно-заочной, заочной формах, зачисляются в контингент обучающихся Лицея. Все данные об обучающемся вносятся в классный журнал того класса, в котором он будет числиться.
 - 1.7. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся в электронном виде через электронный журнал.
 - 1.8. Лицей осуществляет индивидуальный учет освоения обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
 - 1.9. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в Лицее завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

1.10. Лицей выдает выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы получения образования.

2. Формы обучения

2.1. Обучение в Лицее по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования реализуется в очной, очно-заочной и заочной формах.

2.2. Объем учебных занятий по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается учебными планами. Количество очных учебных занятий:

- по очной форме обучения устанавливается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня общего образования;
- очно-заочной форме обучения составляет не более 30% от количества учебных заданий, предусмотренных учебным планом для очной формы обучения;
- заочной форме обучения – не более 10% от количества учебных занятий, предусмотренных учебным планом для очной формы обучения.

Максимальный объем учебных занятий по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и санитарными нормами.

2.3. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется соответствующими образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Лицеем, и не зависит от выбранной формы обучения.

2.4. Родители (законные представители) несут ответственность за получение детьми общего образования.

2.5. Сроки получения общего образования соответствующего уровня в зависимости от формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Начало учебного года при реализации общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования может переноситься в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения — не более чем на три месяца.

2.7. Лицей вправе реализовывать общеобразовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при любой форме обучения в соответствии с «Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

2.8. Обучающимся предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке Лицея.

2.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине

(модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом на соответствующие части образовательной программы.

Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся всех форм обучения устанавливаются «Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их формах, периодичности и порядке проведения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Лицей № 22 «Надежда Сибири».

- 2.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Лицея.
- 2.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
- 2.12. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются «Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их формах, периодичности и порядке проведения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Лицей № 22 «Надежда Сибири». При переводе обучающихся в следующий класс учитываются результаты его промежуточной аттестации.
- 2.13. Государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляется независимо от формы получения образования и проводится в полном соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», утверждёнными Министерством просвещения РФ.
- 2.14. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования.
- 2.15. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования, независимо от формы обучения обладают всеми академическими правами, установленными законодательством РФ.
- 2.16. Общий объем учебной нагрузки для всех форм обучения устанавливается с учетом требований санитарных норм и правил.

3. Порядок выбора формы обучения

- 3.1. Выбор формы обучения до завершения получения ребенком основного общего образования осуществляют родители (законные представители) обучающихся при приеме в школу. При выборе формы обучения родители (законные представители) обучающегося должны учесть мнение ребенка и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), особенности

организации обучения, установленные Положением. После получения основного общего образования или после достижения 18 лет обучающиеся имеют право на выбор формы получения образования и формы обучения.

3.2. Выбор формы обучения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора в сроки и в порядке, предусмотренные законодательством.

3.3. Зачисление на очную, заочную и очно-заочную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законные представители). На очно-заочную форму в заявлении указываются предметы, которые будут изучаться в очной и в заочной форме, а также указываются предметы, которые будут изучаться ускоренно. Родители (законные представители) имеют право выбрать изучение ряда предметов учебного плана в заочной форме в других образовательных организациях с дальнейшим зачетом результатов (в соответствии с «Положением о системе зачета муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Новосибирска «Лицей № 22 «Надежда Сибири» результатов освоения обучающимися учебных программ, курсов, модулей в других образовательных организациях»).

3.4. Перевод на другую форму обучения осуществляется при наличии вакантных мест для приема по выбранной форме обучения по личному заявлению и оформляется приказом директора. Рекомендуемые периоды подачи заявлений:

- с 1 августа по 30 сентября;
- с 15 декабря по 15 февраля.

При переводе обучающегося на другую форму обучения, обучающийся и родители (законные представители) обучающегося информируются об академической задолженности, которую необходимо ликвидировать в порядке, определенном «Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их формах, периодичности и порядке проведения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Лицей № 22 «Надежда Сибири».

4. Организация образовательной деятельности по очной форме обучения в Лицее

4.1. Освоение общеобразовательных программ предполагает обязательное посещение учебных занятий по предметам соответствующего учебного плана в соответствии с расписанием занятий. Посещение учебных занятий, предусмотренных расписанием, отмечается в электронном журнале.

4.2. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале.

4.3. Основными формами организации учебной деятельности являются урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультации, занятие в рамках внеурочной деятельности, а также иные виды деятельности, предусмотренные учебными планами.

5. Организация образовательной деятельности по заочной форме обучения в Лицее

- 5.1. Основными формами организации образовательной деятельности при заочной форме обучения являются: самостоятельная работа с различными источниками информации, очная сессия и промежуточная аттестация. Очная сессия включает в себя консультации педагогов по целям и содержанию образовательной программы курса, предмета, практические работы. Учебные занятия очной сессии проводятся в соответствии с учебным планом.
- 5.2. Сроки проведения очной сессии и промежуточной аттестации обозначаются в календарном учебном графике заочного обучения.
- 5.3. Лицей открывает классы с заочной формой обучения при наличии условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности.
- 5.4. Классы заочной формы обучения Лицей открывает при наличии не менее 9 обучающихся. В случае если с заявлением об обучении в заочной форме в Лицей обратилось менее 9 человек, обучение по выбранным формам организуется по индивидуальному учебному плану для каждого обучающегося.
- 5.5. Обучающиеся имеют право на пользование библиотекой, получение консультаций, участие в олимпиадах, конкурсах, практических и лабораторных занятиях Лицея.
- 5.6. Обучающемуся назначается тьютор для осуществления оперативного контроля освоения общеобразовательных программ, прохождения промежуточной и итоговой аттестации. Тьютор обязан:
 - осуществлять контроль за посещением учеником занятий, ведением и заполнением журнала.
 - консультировать ученика и учителя-предметника в случае возникновения проблем между учеником и учителем.
- 5.7. Текущий контроль освоения обучающимися заочной формы образовательных программ по предметам учебного плана осуществляется учителем по основным темам учебного предмета. По результатам текущего контроля в полугодии может быть рекомендовано продление сроков промежуточной аттестации.
- 5.8. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале, выставляется отметка по предмету как итоговая за учебный период.
- 5.9. При несоблюдении сроков промежуточной аттестации по уважительной причине (отъезд, болезнь), подтвержденной соответствующими документами, приказом директора Лицея обучающемуся назначаются дополнительные сроки для прохождения промежуточной аттестации. Неявка в указанные сроки для прохождения промежуточной аттестации без уважительной причины или неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, решением педагогического совета признаются академической задолженностью, которую обучающийся обязан ликвидировать.
- 5.10. Заявление родителей (законных представителей) о переводе ученика на заочную форму получения образования, в том числе ускоренно хранится в личном деле обучающегося в Лицее.

- 5.11. Фамилии детей, обучающихся в заочной форме, в том числе ускоренно, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, выпуске из Лицея вносятся в электронный журнал соответствующего класса.
- 5.12. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается.
- 5.13. При окончании периода обучения тьютор выносит на педагогический совет предложения о переводе обучающегося в следующий класс. При наличии положительного решения педагогического совета издается приказ о переводе ученика в следующий класс.

6. Организация образовательной деятельности по очно-заочной форме обучения в Лицее

- 6.1. Основой организации учебной работы при очно-заочной форме обучения являются посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, по которым для обучающихся проходит обучение в очной форме, и самостоятельная работа обучающихся, групповые или индивидуальные консультации, промежуточная аттестация по предметам, изучаемым в заочной форме.
- 6.2. Наполняемость классов при очно-заочной форме обучения устанавливается в количестве не менее 15 обучающихся. При меньшем количестве обучающихся Лицей может организовывать классы с заочной формой обучения.
- 6.3. Обучающиеся имеют право на пользование библиотекой, получение консультаций, участие в олимпиадах, конкурсах, практических и лабораторных занятиях Лицея.
- 6.4. Классный руководитель осуществляет оперативный контроль освоения общеобразовательных программ, прохождения промежуточной и итоговой аттестации. Классный руководитель обязан:
- осуществлять контроль за посещением учеником занятий, ведением и заполнением журнала.
 - консультировать ученика и учителя-предметника в случае возникновения проблем между учеником и учителем.
- 6.5. Фамилии детей, обучающихся в очно-заочной форме, в том числе ускоренно, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, выпуске из Лицея вносятся в электронный журнал соответствующего класса.
- 6.6. Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию по предметам заочной формы 2 раза в год в конце полугодия. По предметам очной формы – в соответствии с графиком промежуточной аттестации по предмету.
- 6.7. При изучении в заочной форме профильного предмета на уровне среднего общего образования, во время промежуточной аттестации оценивается уровень освоения профильной программы обучения по предмету.
- 6.8. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале как итоговая отметка за учебный период.
- 6.9. При несоблюдении сроков промежуточной аттестации по уважительной причине (отъезд, болезнь), подтвержденной соответствующими документами, приказом директора Лицея обучающемуся назначаются дополнительные

сроки для прохождения промежуточной аттестации. Неявка в указанные сроки для прохождения промежуточной аттестации без уважительной причины или неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, решением педагогического совета признаются академической задолженностью, которую обучающийся обязан ликвидировать.

Заявление

об организации обучения в очной форме

Директору МАОУ «Лицей №22 «Надежда Сибири»
Ларисе Владимировне Потеряевой

(Ф.И.О. заявителя)

Проживающего(ей) по адресу _____

Тел _____

паспортные данные заявителя: серия _____ № _____

выдан _____

_____ когда

Заявление о приеме на обучение в МАОУ «Лицей №22 «Надежда Сибири»

Прошу принять на обучение в МАОУ «Лицей №22 «Надежда Сибири» _____ класс
моего ребёнка:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Место рождения: _____

Гражданство _____

Адрес регистрации _____

Фактический адрес проживания _____

Сведения о родителях

Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы, должность _____

Телефон _____ Дата рождения «__» _____ 19__ г

Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы, должность _____

Телефон _____ Дата рождения «__» _____ 19__ г

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Личное дело обучающегося Отметка о сдаче документа _____

2. Медицинская карта Отметка о сдаче документа _____

3. Аттестат об образовании Отметка о сдаче документа _____

С Уставом Лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с локальными актами лицея: «Положением о приеме обучающихся в Лицей», «Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся...», «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации», «Положением о формах обучения», «Положением о режиме занятий обучающихся» ознакомлен(а).

Согласен на использование и обработку своих персональных данных и ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Входящий номер заявления: _____

Принял: _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Заявление
об организации обучения в очно-заочной форме
Директору МАОУ «Лицей №22 «Надежда Сибири»
Ларисе Владимировне Потеряевой

(Ф.И.О. заявителя)

Проживающего(ей) по адресу _____

Тел _____

паспортные данные заявителя: серия _____ № _____

выдан _____

_____ когда _____

Заявление.

Прошу предоставить очно-заочное обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для _____

(указывается Ф.И.О. ребенка)

обучающегося _____ класса на период с «___» _____ 20__ по с «___» _____ 20__ с изучением предметов заочно _____

Учебные занятия по остальным предметам учебного плана вместе с классом изучаются очно.

Ответственность за жизнь и здоровье обучающегося на период заочного обучения беру на себя.

Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление
об организации обучения в заочной форме
Директору МАОУ «Лицей №22 «Надежда Сибири»
Ларисе Владимировне Потеряевой

(Ф.И.О. заявителя)

Проживающего(ей) по адресу _____

Тел _____

паспортные данные заявителя: серия _____ № _____

выдан _____

_____ когда _____

Заявление.

Прошу зачислить на заочное (заочное с ускоренным освоением общеобразовательных программ) обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

(указывается Ф.И.О. ребенка)

обучающегося _____ класса на период с «__» _____ 20__ по с «__» _____ 20__

для прохождения программы _____ класса по всем предметам учебного плана

Приложение:

Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)